**Отчет по практической работе №**2

**по дисциплине МДК 01.02 “Инструментальные средства разработки программного обеспечения”.**

Выполнил: студент

группы 319

Таран Александр Сергеевич

Дата 21.11.2024

**Цель работы:**

Научиться разрабатывать перечень артефактов и протоколов для успешного управления проектом и документирования его ключевых этапов.

**Основная структура задания**

Проект: Создание общественного сада во дворе многоэтажного дома.

Описание проекта: Данный проект направлен на благоустройство придомовой территории и создание общественного сада, где жители смогут выращивать растения, общаться друг с другом и весело проводить время.

Цели:

1. Украсить общественное пространство.

2. Способствовать взаимодействию среди жителей.

3. Обучить основам садоводства.

Задачи:

1. Подготовить землю и закупить необходимые материалы.

2. Организовать волонтерские выходы для посадки растений.

3. Провести мастер-классы по уходу за садами.

Основные этапы выполнения:

1. Оценка территории и обсуждение идей с жителями.

2. Составление плана дизайна сада.

3. Закупка материалов и растений.

4. Проведение посадки.

5. Организация регулярного ухода и мероприятий.

Участники проекта и их роли:

- Инициатор проекта: координатор, ответственный за связь с жильцами и организацию мероприятий.

- Волонтеры: жители дома, выполняющие работы по созданию и уходу за садом.

- Специалист по ландшафтному дизайну: разрабатывает план и дает рекомендации.

- Преподаватель по садоводству: проводит мастер-классы.

1. Основные артефакты проекта и описание их роли:

|  |  |
| --- | --- |
| Артефакт | Описание роли |
| План дизайна сада | Основной документ, который включает схемы размещения растений, дорожек и других элементов сада. Он служит руководством для всех участников в процессе создания данного проекта. |
| Список необходимых материалов | Документ, который включает все необходимые инструменты и растения, а также их количество. Помогает в планировании бюджета и закупок. |
| График работ | Хронологический план, который уточняет даты и время мероприятий по подготовке, посадке и уходу за садом. Обеспечивает организацию процесса. |
| Журнал участников | Список всех волонтеров и их вклад в проект, который позволяет отслеживать активность и участие каждого в данном проекте. |
| Мастер-классы и обучающие материалы | Ресурсы, подготовленные преподавателем по садоводству, включающие инструкции и советы по уходу за растениями. Способствуют обучению участников и волонтеров. |
| Отчет о результатах | Документ, который подводит итоги проекта, описывает достижения, выявленные проблемы и рекомендации на будущее. Полезен для анализа успешности проекта. |
| Фотодокументация | Сбор фотографий с различных этапов реализации проекта, важный артефакт для визуализации прогресса и для продвижения идей в будущем. |
| Бюджет проекта | Документ, описывающий расходы на материалы, инструменты, мероприятия и другие ресурсы |
| Список растений и ухода | Документ с описанием всех растений, которые будут высажены, их особенностей и требований к уходу. Полезен для координаторов и волонтеров. |

1. Основные протоколы проекта:
   1. Протокол собрания участников
   2. Протокол регистрации волонтеров
   3. Протокол по безопасности труда
   4. Протокол учета растений
   5. Протокол распределения ресурсов
   6. Протокол отчетности
   7. Протокол взаимодействия с внешними организациями
2. Пример протокола собрания участников:
   1. Название: Совещание команды проекта (раз в 2 недели)
   2. Участники: Разработчик проекта, проживающие (по возможности), волонтеры, инвесторы
   3. Цель: Обсуждение этапов и действенности проекта, обозначение и координация действий
   4. Порядок проведения:
      1. Сбор всех участников и введение в курс дела (5 минут)
      2. Обозначение задач и целей (10 минут)
      3. Информирование о мероприятиях (10 минут)
      4. Планирование порядка действий (10 минут)
      5. Заключение встречи (5 минут)

3.5. Результат: Чек-лист, совместное фото участников, утвержденный план действий

4. Пример протокола регистрации волонтеров:

4.1. Название: Первостепенная регистрация волонтеров проекта

4.2. Участники: Разработчик проекта, волонтеры

4.3. Цель: Регистрация коллегии волонтеров

4.4. Содержание:

4.4.1. Создание комиссии учета

4.4.2. Сбор волонтеров

4.4.3 Создание и выдача учетных книжек волонтеров

4.4.4 Регистрация участников

4.5. Результат: Формирование базы волонтеров проекта

**Выводы работы:**

После выполнения данной работы я закрепил свои знания о формировании перечня артефактов проекта, основных протоколов и их примеров с описанием каждого перечня , начиная от целей и заканчивая результатом. Выполнение данного задания позволило мне обобщить свои занния и научиться использовать их в реальной практике.